

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2007 г. N 214

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского
муниципального района от 25.08.2010 N 52)

Руководствуясь Законами Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области", и в соответствии со [статьей 23](#) Устава Рыбинского муниципального района муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Рыбинского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [решение](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.08.2006 N 65 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Рыбинского муниципального района".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Виноградова Г.А.).

Глава
Рыбинского
муниципального района
А.Н.КИТАЕВ

Приложение
к решению
муниципального Совета
Рыбинского
муниципального района
от 29.11.2007 N 214

ПОЛОЖЕНИЕ
**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского
муниципального района от 25.08.2010 N 52)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в органе местного самоуправления Рыбинского муниципального района проводится по решению руководителя органа местного самоуправления (исполнительно-распорядительного, представительного или контрольного органа) Рыбинского муниципального района при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании органа местного самоуправления, замещение которой производится на конкурсной основе.

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

1.3. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей муниципальной службы следующих групп:

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

а) исключен. - [Решение](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52;

а) главных должностей муниципальной службы;

б) ведущих должностей муниципальной службы;

в) старших должностей муниципальной службы.

1.3<1>. Конкурс не проводится:

а) при назначении на высшие должности муниципальной службы;

б) при назначении на должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

в) при назначении на должности муниципальной службы "начальник управления администрации Рыбинского муниципального района";

г) при заключении срочного трудового договора;

д) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных [частью второй статьи 72.1](#) и [частью первой статьи 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

е) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

(п. 1.3<1> введен [Решением](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Ярославской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Гражданин не может участвовать в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

д) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

ж) отказа от предоставления в органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Орган местного самоуправления Рыбинского муниципального района не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также проект трудового договора в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации, а также может размещать информацию о проведении конкурса на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет".

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

2.2. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, дата, место и время проведения конкурса, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

На сайте органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, дата, место и время проведения конкурса, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

2.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Рыбинского муниципального района:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается главой Рыбинского муниципального района, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) справку из органов ФНС РФ о предоставлении сведений о своем имущественном положении;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает муниципальную должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, невозможность представления документов вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи) руководитель органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района переносит сроки их приема.

(в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

2.7. Документы, представленные гражданином (муниципальным служащим), подлежат проверке на достоверность.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законом Ярославской области и настоящим Положением поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Утратил силу. - [Решение](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52.

3.2. Орган местного самоуправления не позднее чем за 7 дней до проведения конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и действующим законодательством.

3.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, допускается назначение на соответствующую должность муниципальной службы гражданина, имеющего среднее профессиональное образование, с обязательным включением в трудовой договор условия о получении высшего профессионального образования.

3.4. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия численностью не менее 7 человек, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются указанным правовым актом органа местного самоуправления.

(п. 3.4 в ред. [Решения](#) муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 52)

3.5. В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие (в том числе из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы). Также в состав комиссии могут включаться депутаты муниципального Совета Рыбинского муниципального района и представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с направлением деятельности по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.8. Заседание конкурсной комиссии проводится и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. В случае если подано одно заявление кандидата на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района осуществить прием гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на муниципальную службу;
- провести повторный конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.3. По результатам конкурса в течение 5 дней со дня принятия решения комиссии глава Рыбинского муниципального района (председатель муниципального Совета Рыбинского муниципального района) издает распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

4.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса может размещаться на сайте органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет".

4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
